



ASSISTANT(E) COMMUNICATION

CDI – Monaco

Depuis 2000, le groupe monégasque Venturi est spécialisé dans la conception et la fabrication de véhicules électriques hautes performances. Qu'il s'agisse de records du monde de vitesse, d'expéditions en terrains hostiles, de la création de la première voiture de sport électrique, du développement de véhicules innovants ou de son implication dans le championnat du monde de Formule E, le Groupe Venturi incarne et démontre toutes les capacités du véhicule électrique sur 2 ou 4 roues et sur chenilles.

Depuis 2021, Venturi invente, étudie, conçoit et fabrique des solutions de mobilité capables de faire face aux conditions environnementales extrêmes rencontrées sur la Lune et sur Mars.

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Communication pour rejoindre notre équipe. En étroite collaboration avec la direction de la communication, vous participerez activement à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'entreprise.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Web

- Mise à jour régulière des sites internet
- Suivi des performances (Google Analytics, SEO de base)

Presse

- Mise en page de la revue de presse
- Veille quotidienne
- Suivi et mise à jour de la base de contacts presse

Réseaux sociaux

- Veille quotidienne: mentions, commentaires, réactions, actualité du secteur
- Création de contenus spécifiques simples: stories, formats interactifs, Q&R, etc.
- Programmation et publication de contenus
- Extraction des statistiques, mise en forme des rapports d'audience et de performance

Administratif

- Gestion des bons de commande, devis, factures, notes de frais, justificatifs...
- Mise à jour / mise en page de documents internes

Autres missions

- Organisation, indexation et archivage de la base de données photos et vidéos
- Présence ponctuelle à la boutique / accueil
- Recherche de prestataires, suivi des commandes, relations fournisseurs
- Présence sur événements, tournages ou salons

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac+3 à Bac+5 en école de communication de préférence
- Expérience minimum 3 ans dans le domaine
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne culture des univers numériques : réseaux sociaux, outils Google, suite Adobe (Photoshop, InDesign), Premier Pro, Illustrator
- Polyvalent(e), rigoureux(se), autonome, avec un réel sens de l'initiative
- Créatif(ve), dynamique, positif(ve)
- Apprécie le travail en équipe et sait collaborer avec différents profils (R&D, logistique, événementiel, administratif, etc)
- Ouvert(e) à des horaires décalés ponctuels (salons, tournages, événements)
- Intérêt pour les technologies, l'ingénierie et l'industrie spatiale

Prêt(e) à relever de nouveaux défis ?

Partagez-nous votre dossier complet (CV, diplômes, certificats) par email à hr@venturi.com et rejoignez-nous dans cette aventure exceptionnelle !