



ASSISTANT(E) ÉVÉNEMENTS & MARKETING

CDI – Monaco

Depuis 2000, le groupe monégasque Venturi est spécialisé dans la conception et la fabrication de véhicules électriques hautes performances. Qu'il s'agisse de records du monde de vitesse, d'expéditions en terrains hostiles, de la création de la première voiture de sport électrique, du développement de véhicules innovants ou de son implication dans le championnat du monde de Formule E, le Groupe Venturi incarne et démontre toutes les capacités du véhicule électrique sur 2 ou 4 roues et sur chenilles.

Depuis 2021, Venturi invente, étudie, conçoit et fabrique des solutions de mobilité capables de faire face aux conditions environnementales extrêmes rencontrées sur la Lune et sur Mars.

Nous recherchons un(e) **Assistant(e) Événements et Marketing** pour rejoindre notre équipe. En étroite collaboration avec la direction Événementiel & Marketing, vous participerez activement à l'organisation d'événements, à la gestion des déplacements et au développement des divers projets de Venturi.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

- **Co-organisation d'événements internes et externes** (salons, événements privés, opérations spéciales) : gestion de projets sur-mesure, définition des besoins, recherche et sélection de prestataires, appels d'offres, suivi opérationnel du projet, établissement du planning et budget
- **Suivi rigoureux des projets et coordination avec les différentes équipes Venturi**, pour garantir leur bon déroulement à chaque étape
- **Organisation des déplacements** de la direction et des équipes : réservations (vols, hôtels, chauffeurs), anticipation des besoins logistiques
- **Gestion administrative : suivi des documents (factures, passeports, ESTA...) dans le cadre des projets et déplacements, gestion des demandes entrantes (demandes de sponsoring, partenariats, collaboration...).**
- **Contribution au développement de la boutique Venturi** : sourcing de fournisseurs, veille produits, collaboration avec les équipes créatives
- **Création de présentations visuelles** (PowerPoint, PDF, supports design) pour divers projets, événements ou besoins ponctuels

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac+3 à Bac+5 en école de commerce, événementiel ou marketing de préférence
- Expérience minimum 2/3 ans dans le domaine
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et réactivité
- Polyvalence : capable de jongler entre plusieurs missions dans un environnement dynamique et changeant
- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- Anglais – bon niveau requis obligatoire (échanges écrits et oraux professionnels)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Canva / Powerpoint)